

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43  
«ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
(МБДОУ № 43 «Лесная сказка»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ ДС43-16-232/4

г. Сургут

О недопущении незаконного сбора  
денежных средств в МБДОУ  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 5, пункт 3 части 2 статьи 8), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (статья 4), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 № 868 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений», письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2017 № 30-Исх-766 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях», в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников МБДОУ № 43 «Лесная сказка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить в МБДОУ № 43 «Лесная сказка» сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей).
3. Утвердить примерный комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных

представителей) обучающихся МБДОУ № 43 «Лесная сказка», в 2024-2025 учебном году согласно приложению к приказу.

4. Заместителю заведующего по УВР Т.С. Литвиновой:

4.1. Постоянно информировать педагогических работников образовательного учреждения о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

4.3. Ежегодно включать в повестки собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий» регионального, муниципального уровней и телефонов образовательного учреждения, адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных учреждений нарушают их права и законные интересы.

5. Воспитателям всех групп ознакомить с данным приказом родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Родителям (законным представителям) воспитанников о фактах или попытках сбора денежных средств немедленно сообщать заведующему по телефонам: 55-01-43, 55-02-43, 60-76-03.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00D79011D36CB9B16B2E193AD75BD2C40C

Владелец:

Крутякова Татьяна Ивановна

Действителен: 07.05.2024 с по 31.07.2025

Т.И. Крутякова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Заведующий МБДОУ № 43**  
**«Лесная сказка»**

**Подписано электронной подписью**  
 Сертификат:  
 00D79011D36CB9B16B2E193AD75BD2C40C  
 Владелец:  
 Крутякова Татьяна Ивановна  
 Действителен: 07.05.2024 с по 31.07.2025

Примерный комплекс превентивных мер,  
 направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с  
 родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 43 «Лесная сказка» в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Мероприятие   | Сроки исполнения           | Периодичность проведения мероприятия | Ответственные                                    |
|-------|---|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.    | Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | текущий учебный год        | постоянно                            | заведующий<br>Т.И. Крутякова                     |
| 2.    | Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательного учреждения о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием | Сентябрь, по необходимости | ежегодно                             | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С. |
| 3     | Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся          | октябрь                    | постоянно                            | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С. |
| 4.    | Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)   | В течение года             | постоянно                            | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С. |

|      |  |   |          |  |
|------|--|---|----------|--|
| 5.   | Обеспечение предоставления гражданам – потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации  |   | ежегодно | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С.   |
| 6.   | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:   |   |          |  |
| 6.1. | сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | Текущий учебный год                       | ежегодно | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С.   |
| 6.2. | отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств  | До 1 февраля года, следующего за отчетным | ежегодно | заместитель заведующего по АХР Новожилова Е.И.<br>(с участием экономиста, курирующего МБДОУ) |
| 7.   | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых  | ежегодно                                  |          | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С.   |
| 8.   | Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками  | ежегодно                                  |          | заместитель заведующего по УВР<br>Литвинова Т.С.   |