

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
(МБДОУ №43 «Лесная сказка»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета  
МБДОУ №43 «Лесная сказка»  
протокол № 3 от 25.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 17.02.2021  
№ 16-72/1  
Заведующий МБДОУ №43 «Лесная  
сказка» Т.И. Крутякова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
7E39CE26A3F0B49A5231D6CDCAA456FF296DE  
AE9  
Владелец:  
Крутякова Татьяна Ивановна  
Действителен: 16.11.2020 с по 16.02.2022

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛНОГО  
(В РАЗМЕРЕ 100%) ИЛИ ЧАСТИЧНОГО  
(В РАЗМЕРЕ 50%) ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МБДОУ № 43 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

регистрационный № 119  
от 25.02.2021  
г. Сургут

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления полного (в размере 100%) или частичного (в размере 50%) освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 «Лесная сказка» (далее - МБДОУ) разработан на основании закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями), постановления Администрации города Сургута от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения льготы (далее - льгота), сроки обращения за льготой, регулирует деятельность по назначению и выплате льготы.

**2. Перечень категорий детей, назначаемым льгота**

2.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми не взимается родительская плата **(в размере 100%)**:

2.1.1. Дети-инвалиды;

2.1.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.3. Дети с туберкулезной интоксикацией;

2.1.4. Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы.

2.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается частично **(в размере 50%)**:

2.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения.

2.2.2. Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.

2.2.3. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.4. Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей.

2.2.5. Дети участников боевых действий.

2.3. Право на полное (в размере 100%) или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное подпунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в МБДОУ заявления о полном (в размере 100%) или частичном (в размере 50%) освобождении от родительской платы, документов согласно пункта 3, подтверждающих данное право.

2.4. Право на частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное подпунктом 2.2.3 пункта 2 настоящего Порядка, возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Полное (в размере 100%) или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

### **3. Перечень документов необходимых для оформления льгот**

3.1. Дети-инвалиды: сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставляемых заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность ребенка;

3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: справка органов опеки и попечительства;

3.3. Дети с туберкулезной интоксикацией: копия выписки из протокола заседания врачебной комиссии специализированного противотуберкулезного учреждения, подтверждающей диагноз туберкулезной интоксикации;

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья: копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего отнесение ребенка к категории детей с ограниченными возможностями здоровья: с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения;

3.5. Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы: сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством СМЭВ по запросу МКУ «УДОУ», МКУ «УУ и ООУ», а в случае отсутствия соответствующих сведений

в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставленных заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя), копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справки управления ЗАГС, других документов);

3.6. Дети, один из родителей которых является инвалидом инвалидами I или II группы: сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством СМЭВ по запросу МКУ «УДОУ», МКУ «УУ и ООУ», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставленных заявителем документов: копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей.

3.7. Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей: копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.8. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями) подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Сургуте, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе);

3.9. Дети участников боевых действий: копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего участие в боевых действиях (однократно, при приеме ребенка в учреждение).

#### **4. Порядок оформления льготы**

4.1. Льгота всегда оформляется с первого числа месяца (если в документах не прописана иная дата) по дату окончания льготы указанную в документах:

- дети- инвалиды- по дату установления инвалидности; если срок установлен бессрочно, в заявлении указываем ДО ВЫБЫТИЯ);

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - в заявлении указывает ДО ВЫБЫТИЯ, если в постановлении не указаны иные сроки;

- дети, оба родителя (либо одинокий родитель) которых являются инвалидами I или II группы- по дату установления инвалидности; если срок установлен бессрочно, в заявлении указываем ДО ВЫБЫТИЯ);

- дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей – по дату указанную в удостоверении многодетной семьи, если льгота заканчивается после выбытия ребенка из МБДОУ, то в заявлении указываем ДО ВЫБЫТИЯ;

- дети из малоимущих семей- необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с просьбой сделать запрос в социальную службу о назначении государственной социальной помощи, приложив копию паспорта одного из родителей (законных представителей). На основании данного заявления будет сделан запрос в центр социальных выплат. После подтверждения статуса «малообеспеченная семья» будет оформлена льгота;

- дети участников боевых действий- в заявлении указываем ДО ВЫБЫТИЯ;

- дети с ограниченными возможностями здоровья- по дату, указанную в заключении.

4.2. Для получения льготы родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей), обращается в МБДОУ в приемную делопроизводителя (телефон для

справок: 94-29-62) и представляет необходимые документы, указанные в п.4.1. настоящего Порядка в соответствии с назначаемой льготой.

4.3. Родитель (законный представитель) ребенка оформляет заявление согласно приложения 1 настоящего Порядка.

4.4. Работник МБДОУ (делопроизводитель), осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. Заявление на льготу фиксируется в журнале регистрации, с указанием № заявления, даты принятия, льготы, ФИО родителя, ФИ ребенка.

4.6. В журнале обязательно фиксируется подпись родителя подавшего заявления.

4.7. Заявление на льготу имеет право подавать родитель (законный представитель) ребенка на кого оформлены документы (удостоверение многодетной семьи, удостоверение участника боевых действий, справка об инвалидности родителя).

4.8. Полное (в размере 100%) или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которого возникает данное право.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. Пересмотр настоящего Порядка, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным заведующим МБДОУ.

СОГЛАСОВАНО

Приложение 1 к Порядку  
Заведующему МБДОУ № 43 "Лесная Сказка"

\_\_\_\_\_/Т.И. Крутякова  
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

Крутяковой Т.И.

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГ \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление № \_\_\_\_\_

В связи с льготой \_\_\_\_\_  
прошу освободить от оплаты в размере \_\_\_\_\_ % за присмотр и уход в ДОУ за моим  
ребёнком \_\_\_\_\_ л/счет № \_\_\_\_\_  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копии документов прилагаются.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на использование на обработку своих (своего ребенка) персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

МКУ "УДОУ"

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи бухгалтера)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка

Дана \_\_\_\_\_ в том, что " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приняты документы для назначения льготной категории \_\_\_\_\_

за присмотр и уход за ребёнком \_\_\_\_\_

л/счет № \_\_\_\_\_ посещающий МБДОУ № 43 "Лесная сказка" на период

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял документы \_\_\_\_\_