

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 43 «Лесная сказка»

« ____ » _____ 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Лесная сказка»

Регистрационный номер 46/21 от 26.07.2021

г. Сургут
2022 год

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 43 «Лесная сказка»

« 11 » 03 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Лесная сказка»

Регистрационный номер 46/21 от 26.07.2021

г. Сургут
2022 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка» (далее – Учреждение), в лице заведующего Крутяковой Татьяны Ивановны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Яруллиной Л.Х. договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № ____ от «__» _____ 2022 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка», регистрационный № 46/21 от 26.07.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Раздел 4 «Охрана труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ;

- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывает регулярную проверку соответствия зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.213.1 ТК РФ).

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приложение 2 к Коллективному договору).

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка» (далее – Учреждение), в лице заведующего Крутяковой Татьяны Ивановны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Яруллиной Л.Х. договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 4 от «11» 03 2022 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка», регистрационный № 46/21 от 26.07.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Раздел 4 «Охрана труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ;
- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывает регулярную проверку соответствия зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.213.1 ТК РФ).

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приложение 2 к Коллективному договору).

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО-Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

4.2.5. В целях обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

4.3. Работодатель обязуется обеспечить:

4.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

4.3.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.3.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.3.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

4.3.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.8. Оснащение средствами коллективной защиты.

4.3.9. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.3.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.3.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.3.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (приложение 3 к Коллективному договору), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с

сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст.220 ТК РФ).

4.3.13. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложения 4 и 5 к Коллективному договору).

4.3.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – приказ Минздрава России № 1122н).

4.3.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.3.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

4.3.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

4.3.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.3.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

4.3.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

4.3.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и

санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В пункте 5.3 слова «муниципальными правовыми актами Администрации города Сургута» заменить словами «постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений».

2.2. Пункт 5.9 дополнить словами «за счет средств местного бюджета, средств учреждения от приносящей доход деятельности, в соответствии с Соглашением».

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

3.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР:

3.1.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

3.1.2. Абзац шестой подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;».

3.1.3. Абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить словами:

«, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами».

3.1.4. Подпункт 2.7.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора являются:

2.7.8.1. С педагогическими работниками Учреждения:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения (увольнение по данному основанию относится к дисциплинарным взысканиям и в отношении члена первичной профсоюзной организации может осуществляться работодателем только с учетом мнения профкома);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (увольнение по данному основанию может осуществляться работодателем без учета мнения профкома).

2.7.8.2. С дистанционными работниками:

- по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 ТК РФ).

- в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях».

4. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

4.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 дополнить словами «, требований охраны труда».

4.2. Дополнить пункт 3.1 подпунктами 3.1.9-3.1.10 в следующей редакции:

«3.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.1.10. В области охраны труда работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)».

4.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, Соглашения и трудовых договоров;».

4.4. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 после слова «работников» дополнить словами «, в том числе дистанционных,».

4.5. Подпункты 3.2.5, 3.2.9 пункта 3.2 исключить.

4.6. Подпункт 3.2.12 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

5. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР.

5.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В области охраны труда работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

4.2.8. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.9. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в профком по вопросам охраны труда.

4.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм).

4.2.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (ст.216 ТК РФ).

4.2.12. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.2.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо трудовым договором».

5.2. Подпункты 4.3.13-4.3.16 пункта 4.3 исключить.

5.3. Пункты 4.4-4.6 считать пунктами 4.4-4.7, изложив в следующей редакции:

«4.4. В области охраны труда работник обязан:

4.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.4.2. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.4.3. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

4.4.4. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

4.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку

знания требований охраны труда.

4.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования (не реже одного раза в 5 лет), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями, а также проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 1122н.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

4.5. Помимо обязанностей, определенных пунктами 4.3-4.4 настоящих Правил педагогические работники Учреждения обязаны:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.5.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.5.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.5.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.5.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.5.8. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Работникам Учреждения запрещается:

4.6.1. Изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы.

4.6.2. Отменять, удлинять и/или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

4.6.3. Приносить в Учреждение предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте, а также предоставлять служебные помещения для организации торговли.

4.6.4. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

- курить;
- вести громкие разговоры и создавать шум;
- портить имущество;
- распивать алкогольные напитки;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами.

4.7. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ».

6. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

6.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Для всех работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями.

5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Заведующему устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала работы: 08 часов 00 минут;

Время окончания работы: 16 часов 12 минут.

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания организованных форм обучения (занятий) и календарного образовательного (учебного) графика для педагогических работников:

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель;
- педагог дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для работников:

- шеф-повар;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадрам;
- специалист по закупкам;

- администратор;
- инструктор по гигиеническому воспитанию;
- делопроизводитель;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- мойщик посуды;
- швея;
- кастелянша;
- кладовщик;
- грузчик;
- уборщик территорий;
- вахтер.

б) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- воспитатель;
- повар детского питания;
- помощник повара;
- уборщик служебных помещений;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды.

5.2.2. Для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от установленных настоящими Правилами, определяется трудовым договором.

5.2.3. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.4. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

6.2. Подпункт 5.3.8.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.8.2. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении».

6.3. Пункт 5.4 исключить.

6.4. В абзаце четвертом пункта 5.5 слово «графиков» дополнить словом «сменности».

6.5. Пункты 5.10 – 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.10. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю,

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

5.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится работодателем в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работника допускается в случаях, установленных ст.113 ТК РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.12. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии ч. 1 ст. 152 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника».

5.13. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

5.14. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещается направление в служебные командировки инвалидов, если направление в командировку противоречит индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ч.4 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст. 166 - 168 ТК РФ».

6.6. Абзацы восемь – одиннадцать пункта 5.18 изложить в следующей редакции:

«5) невозможность осуществления временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя либо невозможность обеспечения работника необходимым для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Причинами простоя по вине работодателя, являются:

- 1) монтаж / демонтаж оборудования;
- 2) ремонт помещений, конструктивных элементов здания по решению руководителя (за счет средств, запланированных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения).

Оплата времени простоя производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

7. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

7.1. Абзац первый подпункта 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут, за исключением заведующего, перерыв для отдыха и питания которому предоставляется с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, и работников, у которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время его начала и окончания определяются графиками рабочего времени (сменности) по соответствующим должностям

(профессиям), в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил;».

7.2. В абзаце третьем подпункта 6.9.2 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы».

8. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

От работодателя

Заведующий
МБДОУ № 43 «Лесная сказка»

_____ Т.И. Крутякова

«_____» _____ 2022 года

М.П.

От работников

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 43 «Лесная
сказка»

_____ Л.Х. Яруллина

«_____» _____ 2022 года

М.П.

7.2. В абзаце третьем подпункта 6.9.2 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы».

8. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

От работодателя
Заведующий
МБДОУ № 43 «Лесная сказка»




Т.И. Крутякова
« 24 » 03 2022 года

М.П.

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 43 «Лесная
сказка»



Л.Х. Яруллина
« 24 » 03 2022 года

М.П.

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрация города Сургута
Регистрационный номер 46/21-1
« 24 » марта 2022 года
(для регистрации)
Начальник управления
(подпись) Кузнецов Т.И.
(Ф.И.О.)

Приложение 1
к изменениям 1 к
Коллективному договору
МБДОУ № 43 «Лесная сказка»

Приложение 2
к Коллективному договору

Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в Учреждении

*в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".
Вступает в силу с 01.03.2022*

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	1 раз в 5 лет	заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, комиссия по проведению СОУТ специалист по охране труда
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	ежегодно	Заведующий, председатель профкома
3.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
4.	Общий технический осмотр зданий и сооружений, территории, кровли, технического оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования	ежегодно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, обслуживающая организация
5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	ежегодно, по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
6.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих	ежегодно, по мере	Заместитель заведующего по

	защиту работников от поражения электрическим током	необходимости	административно-хозяйственной работе,
7.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
8.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	проведение стажировки на рабочем месте - при приеме на работу, проведение инструктажей- 2 раза в год, обучение согласно графика: специалисты, педагогический персонал - 1 раз в 3 года, рабочие- ежегодно	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
9.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	1 раз в год	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам, специалист по охране труда
10.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	ежегодно по мере необходимости	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и	ежегодно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,

	климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.		специалист по охране труда, кастелянша
12.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	ежегодно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, кастелянша
13.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
14.	Организация и проведение производственного контроля	ежегодно	Заведующий, председатель профкома
15.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	обновлять согласно перечня изделий медицинского назначения	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
16.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	по мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе